

Online-Datenpflege für Anbieter: Tipps und häufige Fragen

Inhalt

Kurs bearbeiten / neu anlegen	1
Kurstitel.....	2
Förderungsarten	2
Kursbeschreibung.....	2
Unterrichtsarten	3
Durchführung	3
Termin.....	3
Uhrzeit	4
Preis.....	4
Preishinweise.....	4
Veranstaltungsort	4
Deeplink zum Kurstermin	4
Kurs löschen	5
Anbieterprofil.....	5
Häufige Fragen	6
Kontakt.....	6

Kurs bearbeiten / neu anlegen

für Anbieter: [Alle Kurse](#) | [Neuer Kurs](#) | [Ihr Profil bearbeiten](#) | [Hilfe](#)

Kurs neu anlegen

Klicken Sie in der gelben Menüleiste auf „Neuer Kurs“ und beachten Sie weitere Hinweise unter „Kurs bearbeiten“.

Kurs bearbeiten

Gehen Sie auf „**Alle Kurse**“ in der gelben Menüleiste und wählen aus der angezeigten Kursliste einen Kurs aus, indem Sie auf „**Bearbeiten**“ klicken.

ANGEBOT	ANBIETER	TERMIN
Abgelaufen: Abschluss Kaufmann/-frau - Spedition und Logistikdienstleistung [Prüfungsvorbereitung] (90% vollständig) Bearbeiten	★ WISY Hamburg (Hamburg, 20093) 041 - 401 041 - 401 Anbieterprofil...	27.01.20 Beginnt halbjährlich

Kurstitel

Gesetzlich geregelte Abschlüsse im Titel werden von der Redaktion normiert, um die Auffindbarkeit zu verbessern, wie z. B. Fachwirt/in – Handel

- **Titel** in bestehenden Kursen können nicht geändert werden – bitte wenden Sie sich an die Redaktion.

Förderungsarten

Um eine Förderungsart anzugeben, klicken Sie bitte auf „**+Förderung**“ unterhalb des Kurstitels.

Kurstitel:

+Förderung

Daraufhin öffnen sich neue Eingabefelder, in die Sie die entsprechenden Förderungsnummern eingeben oder eine Förderungsart auswählen können.

Bildungsurlaubs-Nr.: (Nötig zur Anzeige als Bildungsurlaub/Freistellung)

AZAV-Nr.: (Nötig zur Suche nach Bildungsgutschein)

sonstige Förderung:

Kursbeschreibung

Kurze, sachliche Beschreibung des Angebotes ohne werbende Aussagen nach folgenden Rubriken:

Bitte fetten Sie die Hauptüberschriften mit dem HTML-Befehl „**“**“, z. B. **“Lernziel“**. Etwaige Zwischenüberschriften bitte nicht fetten.

- **Lernziel**
- **Methoden**
- **Inhalte**
- **Zielgruppen**
- **Voraussetzungen**
- **Abschluss**
- **Förderung**
- **Dozentenhinweise** (z.B. Qualifikation, keine Dozentennamen)
- **Extra-Hinweise** (z.B. Anmeldehinweise)

Kursbeschreibung:

```

“Fett“ “Kursiv“
“Lernziel“
“Methoden“
“Inhalte“
“Zielgruppen“
“Voraussetzungen“
“Abschluss“
“Förderung“
“Dozentenhinweise“
“Extra-Hinweise“

```

Musterkurs: <https://hamburg.kursportal.info/k291443>

Deeplink zu weiteren Kursinformationen

Wenn Sie zu weiteren Kursinformationen auf Ihrer Homepage verlinken möchten, setzen Sie den Link bitte an das Ende der Kursbeschreibung. Der Link soll zu konkreten Kursinformationen führen und nicht zu einer allgemeinen Übersicht.

Musterlink: `[[https://URL_zur_Kursbeschreibung_auf_Ihrer_Homepage|Weitere Infos vom Anbieter]]`

Unterrichtsarten

Bitte notieren Sie am Ende der Kursbeschreibung die Unterrichtsart.

Bei der Nachbearbeitung durch die WISY-Redaktion wird dieser Zusatz entfernt und durch das entsprechende Schlagwort ausgetauscht.

Unterrichtsarten werden bei WISY wie folgt kategorisiert: <https://hamburg.kursportal.info/g13071>

PRÄSENZUNTERRICHT: Der Unterricht wird zu 100% vor Ort beim Anbieter durchgeführt. Die Kommunikation ist live und direkt. (**Kein** virtueller Klassenraum)

BLENDED LEARNING: Präsenzunterricht in Kombination mit Online-Lernen

WEB-SEMINAR: Der Unterricht findet online zu festen Zeiten statt. Die Kommunikation ist live und direkt. Lehrer/in ist räumlich getrennt. (Virtueller Klassenraum)

Durchführung

Durchführung: +kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin: bis +Optionen Mo Di Mi Do Fr Sa So Uhr

Stunden: Unterrichtsstunden mit max. Teilnehmende

Gesamtpreis inkl. MwSt: EUR +Sonderpreis +Preishinweise

Veranstaltungsort:

Kurs-URL/Bemerkungen: +Hinzufügen

Termin

Ein Kurs findet mehrmals statt

- mit konkreten Terminen: Kopieren Sie die Durchführung mehrmals und ergänzen die neuen Termine in den Durchführungen
- ohne konkreten Termin, beginnt wöchentlich/monatlich: Öffnen Sie die Termin-„**Optionen**“ und wählen z. B. „Beginnt laufend“

Durchführung: +kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin: bis Mo Di Mi Do Fr Sa

Terminoptionen: x

Dauer: Beginn-/Ende

Tagescode: h, aus Woche

Stunden: Unterrichtss Teilnehmende

Gesamtpreis inkl. MwSt: EUR +Sonde

Veranstaltungsort:

Kurs-URL/Bemerkungen: +Hinzufügen

OK - Kurs speichern Abbruch

Ich versichere mit dem Speichern, dass ich den Beitrag selbst verfasst habe und die Dokumentation zu veröffentlichen.

Uhrzeit

Findet ein Kurs an mehreren Tagen zu unterschiedlichen Zeiten statt, bleibt das Feld leer – die Uhrzeiten werden in das „Kurs-URL/Bemerkungsfeld“ eingetragen.

Durchführung: <small>+kopieren -löschen</small>	Durchführungs-Nr.: <input type="text"/> Termin: <input type="text" value="27.11.2020"/> bis <input type="text" value="29.11.2020"/> <input type="text" value="Mo"/> <input type="text" value="Di"/> <input type="text" value="Mi"/> <input type="text" value="Do"/> <input type="text" value="Fr"/> <input type="text" value="Sa"/> <input type="text" value="So"/> <input type="text" value="9:00-18:00"/> Uhr +Optionen Stunden: <input type="text" value="K. A."/> Unterrichtsstunden mit max. <input type="text" value="K. A."/> Teilnehmende Gesamtpreis inkl. MwSt: <input type="text" value="K. A."/> EUR +Sonderpreis +Preishinweise Veranstaltungsort: <input type="text" value="Strasse und Hausnr."/> <input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Ort"/> Kurs-URL/Bemerkungen: '''Fett''' "Kursiv" [[Verweis]] Freitag: 15:00 - 20:00 Uhr Sonnabend: 09:00 - 16:00 Uhr Sonntag: 10:00 - 14:00 Uhr
---	--

Preis

- Gesamtpreis immer inklusive MwSt.
- Es werden nur runde Beträge (ohne Nachkommastelle) angezeigt
- Geben Sie 0 für kostenlos ein

Preishinweise

- zzgl. Prüfungsgebühr
- inkl. Lehrmaterial
- Preisermäßigung erfragen
- Ratenzahlung möglich
- Keine ausufernden oder werbenden Zusätze, wie z. B. inkl. Getränke und Kekse; von der MwSt. befreit etc. oder einzeln aufgeführte Preisermäßigungen für Frühbucker oder Mitglieder
- Bei Bildungsgutschein- oder AVGS-Maßnahmen erscheint im Portal automatisch „kostenlos per Bildungsgutschein“ oder „kostenlos als Aktivierungsmaßnahme“. Diese Hinweise müssen nicht extra vergeben werden.

Veranstaltungsort

- Nur Hamburger Adressen (außer Fernunterricht und Bildungsurlaub)
- Straße wird ausgeschrieben (nicht abgekürzt)
- Zusätze wie z. B. Haus B in das Bemerkungsfeld (nicht in das Straßenfeld)
- Erläuternde Straßen- oder Ortsangaben im Bemerkungsfeld ergänzen

Deeplink zum Kurstermin

Wenn Sie zum direkten **Kurstermin** auf Ihrer Homepage verlinken möchten, können Sie den Link im **Bemerkungsfeld** der entsprechenden Durchführung ergänzen.

Klicken Sie im Feld Kurs-URL-Bemerkung auf „**+Hinzufügen**“.

Durchführung:
+kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin: bis Mo Di Mi Do Fr Sa So Uhr +Optionen

Stunden: Unterrichtsstunden mit max. Teilnehmende

Gesamtpreis inkl. MwSt: EUR +Sonderpreis +Preishinweise

Veranstaltungsort:

Kurs-URL/Bemerkungen: **+Hinzufügen**

Das Bemerkungsfeld öffnet sich. Wenn Sie auf „**Verweis**“ klicken, erscheint die richtig formatierte Vorlage für Ihren Deeplink. Sie müssen nur noch „**Verweis.com**“ gegen Ihre URL austauschen.

Durchführung:
+kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin: bis Mo Di Mi Do Fr Sa So - Uhr +Optionen

Stunden: Unterrichtsstunden mit max. Teilnehmende

Gesamtpreis inkl. MwSt: EUR +Sonderpreis +Preishinweise

Veranstaltungsort:

Kurs-URL/Bemerkungen: **"Fett"** "Kursiv" **[[Verweis]]**

➤ **Vergessen Sie bitte nicht den Kurs abzuspeichern.**

Kurs löschen oder vorübergehend deaktivieren

Am Ende der Kursbeschreibung befindet sich die Löschfunktion „**Diesen Kurs löschen**“

Wenn Sie den Kurs nur vorübergehend aus dem Portal entfernen möchten, wenden Sie sich bitte an die Redaktion.

Anbieterprofil

Wählen Sie in der gelben Menüleiste „Ihr Profil bearbeiten“ aus. Sie können z. B. die Adresse und Kontaktdaten ändern. Möchten Sie die Anbieterbeschreibung ändern, kontaktieren Sie bitte die Redaktion.

Häufige Fragen

Der Kurs ist abgelaufen – muss ich einen neuen Kurs anlegen?
Einen abgelaufenen Kurs können Sie einfach überarbeiten. Hat ein Kurs mehrere Termine, erstellen Sie mehrere neue Durchführungen.
Wie ändere ich einen Kurstitel?
Senden Sie der Redaktion eine E-Mail mit dem neuen Titel. wisyredaktion@hamburg-weiterbildung.de
Ein Kurs findet mehrmals im Jahr statt. Muss ich mehrere Kurse anlegen?
Wenn der gleiche Kurs wiederholt stattfindet (an mehreren Terminen oder Orten), müssen Sie diesen Kurs nur einmal anlegen. Für die einzelnen Termine legen Sie jeweils eine eigene Durchführung an. Ein Kurs kann also mehrere Durchführungen haben.
Welchen Deeplink setze ich zu meinem Kurs?
Der Link zur genauen Kursbeschreibung kommt an das Ende der Kursbeschreibung. Der Link zum direkten Termin kommt in das Bemerkungsfeld der Durchführung.
Warum wurde meine Kursbeschreibung von der Redaktion gekürzt?
WISY dient der Erstinformation. Ausschweifende, werbende, wiederholende Infos werden ggf. entfernt.
Warum wurden meine Preishinweise entfernt?
Ausführliche Preisdetails werden auf das Wesentliche reduziert.
Wo gebe ich „kostenlos als Aktivierungsmaßnahme“ oder „kostenlos per Bildungsgutschein“ ein?
Die Redaktion vergibt die entsprechenden Stichwörter, wodurch die Preishinweise automatisch erscheinen.
Warum wurden meine Kurse/Durchführungen außerhalb Hamburgs gesperrt?
WISY ist ein Hamburger Kursportal, daher werden nur Kurse innerhalb Hamburgs aufgenommen (außer Fernunterricht und Bildungsurlaub).
Muss ich einen Kurs löschen, wenn er abgelaufen ist?
Ist ein Kurs mit genauer Terminangabe abgelaufen, ist er nicht mehr sichtbar. Um Ihre Kursliste zu bereinigen, können Sie Kurse, die nicht mehr benötigt werden, löschen. Gelöschte Kurse werden von der Datenredaktion bereinigt. Abgelaufene Kurse bereinigt die Datenredaktion nach etwa 12 Monaten automatisch.
Warum ist mein Kurs noch nicht zu sehen?
Sobald die Redaktion den Kurs freigeschaltet hat, ist er im Kursportal sichtbar.

Kontakt

WISY-Redaktion

Tel. 040 / 280 846-0

E-Mail: wisyredaktion@hamburg-weiterbildung.de